

## CONSELHO REG.DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS-SP

## Termo de Referência 16/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
16/2026	926753-CONSELHO REG.DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS-SP	GRAZIELLA PAULA ATUM DORTA	02/06/2026 13:48 (v 0.65)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		009/2026

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 009/2026)

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1.1.** Contratação de empresa especializada para o gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica, elétrica, borracharia, acessórios, funilaria e lavagem de veículos; com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança, para o Sistema Confere/Cores sob gestão da ATA de Registro de Preços do Core-SP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. A tabela geral com os quantitativos e valores totais.

**TABELA GERAL**

CATSER	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Estimada de Veículos	Valor Total Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
25372	<b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b> – Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cárter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.	Unidade	106	<b>R\$ 699.091,34</b>	4,91%

- O valor total da contratação, com a aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento), ficará em **R\$ 664.765,95 (seiscentos e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e cinquenta e um centavos)**.

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

Órgão Gerenciador: Conselhos Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – UASG: 926753						
Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
01	<b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b>  – Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.	Unidade	05	20	R\$ 130.980,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 124.548,88 (cento e vinte e quatro mil, quinhentos e quarenta e oito reais e oitenta e oito centavos).**

**Órgão Participante: Conselho Federal dos Representantes Comerciais – UASG: 389047**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
02	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cárter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	02	05	R\$ 41.443,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 39.408,15 (trinta e nove mil quatrocentos e oito reais e quinze centavos)**.

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Alagoas – UASG: 926838**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
03	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cárter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 6.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 5.705,40 (cinco mil, setecentos e cinco reais e quarenta centavos)**.

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Amazonas – UASG: 926849**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
04	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 8.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 7.607,20 (sete mil seiscientos e sete reais e vinte centavos)**.

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado da Bahia – UASG: 926771**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
05	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	02	05	R\$ 59.510,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 56.588,06 (cinquenta e seis mil quinhentos e oitenta e oito reais e seis centavos).**

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Ceará – UASG: 926712**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
06	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 24.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 22.821,60 (vinte e dois mil oitocentos e vinte e um reais e sessenta centavos)**.



**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Distrito Federal – UASG: 926743**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
07	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 8.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 7.607,20 (sete mil seiscientos e sete reais e vinte centavos)**.

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo – UASG: 389054**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
08	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 15.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 14.263,50 (quatorze mil, duzentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos).**

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Goiás – UASG: 929024**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
09	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	02	04	R\$ 26.400,14	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 25.103,89 (vinte e cinco mil cento e três reais e oitenta e nove centavos).**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
10	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 16.350,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 15.547,22 (quinze mil quinhentos e quarenta e sete reais e vinte e dois centavos).**

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Minas Gerais – UASG: 926438**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
11	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	04	06	R\$ 65.490,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 62.274,44 (sessenta e dois mil duzentos e setenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos).**

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Mato Grosso do Sul – UASG: 389057**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
12	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	02	04	R\$ 22.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 20.919,80 (vinte mil novecentos e dezenove reais e oitenta centavos)**.

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
13	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	02	04	R\$ 25.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 23.772,50 (vinte e três mil setecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos).**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
14	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 20.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 19.018,00 (dezenove mil e dezoito reais)**.



**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado da Paraíba – UASG: 926816**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
15	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 7.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 6.656,30 (seis mil seiscientos e cinquenta e seis reais e trinta centavos)**.

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
16	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 14.120,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 13.426,71 (treze mil quatrocentos e vinte e seis reais e setenta e um centavo).**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
17	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 11.917,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 11.331,88 (onze mil trezentos e trinta e um reais e oitenta e oito centavos)**.

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
18	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	04	06	R\$ 19.607,20	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 18.644,49 (dezoito mil seiscentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).**

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Rio de Janeiro – UASG: 389063**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
19	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 21.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 19.968,90 (dezenove mil reais novecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos)**.

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Rondônia – UASG: 926667**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
20	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 65.400,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em R\$ 62.188,86 (sessenta e dois mil cento e oitenta e oito reais e oitenta e seis centavos).

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Rio Grande do Sul – UASG: 926560**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
21	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	02	05	R\$ 17.074,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 16.235,67 (dezesesseis mil duzentos e trinta e cinco reais e sessenta e sete centavos)**.

**Órgão Participante: Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Santa Catarina – UASG: 389067**

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
22	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	02	05	R\$ 35.800,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 34.042,22 (trinta e quatro mil quarenta e dois reais e vinte e dois centavos)**.



Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
23	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 24.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 22.821,60 (vinte e dois mil oitocentos e vinte e um reais e sessenta centavos)**.

Item	Especificação	Unid. de Medida	Quant. Mínima Estimada	Quant. Máxima Estimada	Valor Estimado para Utilização	Valor Mínimo de Desconto
24	<p><b>Controle de Abastecimento de Veículos e Manutenção Corretiva e Preventiva</b></p> <p>– Gerenciamento de cartões magnéticos, ou tecnologia compatível, voltados ao abastecimento de combustíveis por meio de rede credenciada de postos, bem como à manutenção preventiva e corretiva da frota, por meio de rede credenciada de oficinas, incluindo serviços de mecânica geral, elétrica automotiva, borracharia, troca de lubrificantes, substituição de peças, serviços de funilaria e pintura, lanternagem, tapeçaria, sistema elétrico, sistema hidráulico, balanceamento, alinhamento, cambagem, cârter, suspensão, instalação de acessórios, vidraceiro, ar-condicionado, sistema de escapamento, adesivagem, oferecer serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho além de outros serviços necessários à conservação, ao funcionamento e à segurança operacional dos veículos, com a disponibilização de sistema integrado em ambiente web, que possibilite o controle em tempo real das operações, a emissão de relatórios gerenciais, a rastreabilidade das transações e a parametrização por veículo e níveis de segurança.</p>	Unidade	01	03	R\$ 15.000,00	4,91%

- O valor da contratação para o órgão gerenciador com aplicação do desconto mínimo de 4,91% (quatro vírgula noventa e um por cento) ficará em **R\$ 14.263,50 (quatorze mil duzentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos)**.

## **Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

**1.2.** Serviço contínuo de natureza comum, com cessão de uso de sistema informatizado e intermediação junto à rede credenciada, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

**1.2.1.** O critério adotado para aferir os valores dos itens serão conforme estabelecido pela (i) Tabela do Fabricante de Tempo Padrão de Mão de Obra para os serviços de manutenção veicular; (ii) Tabela Oficial de Preços à vista de Peças e Acessórios Novos e Genuínos emitida pelos fabricantes dos veículos e para os (iii) combustíveis a Resolução da ANP vigente do respectivo combustível, abaixo destacamos os mais comuns, sendo que conforme a demanda, poderá ser utilizado outro combustível.

**1.2.1.1. gasolina comum “C”,** conforme Resolução ANP nº 807/2020, de 23 de janeiro de 2020, alterada pela Resolução ANP nº 885, de 20 de setembro de 2022.

**1.2.1.2. etanol hidratado,** conforme Resolução ANP nº 907, de 18 de novembro de 2022 e suas alterações.

**1.2.1.3. óleo diesel B S10,** conforme Resolução ANP nº 45, de 25 de agosto de 2014, alterada pela Resolução ANP nº 907, de 18 de novembro de 2022.

## **Prazo de vigência**

**1.3.** O contrato terá vigência inicial de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, admitida a prorrogação sucessiva, nos termos do art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite legal aplicável aos serviços contínuos, desde que demonstrados, de forma expressa e motivada:

- a manutenção da vantajosidade econômica e operacional para a Administração;
- a adequação do objeto às necessidades institucionais;
- a regular execução contratual pela contratada;
- a compatibilidade dos preços com os praticados no mercado;
- a disponibilidade orçamentária para o exercício subsequente.

**1.4.** A decisão pela prorrogação deverá ser precedida de manifestação técnica da fiscalização e análise jurídica, com a devida formalização por termo aditivo, observadas as condições originalmente pactuadas e os resultados efetivamente alcançados.

**1.5.** O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente contratação encontra fundamento na necessidade institucional de garantir gestão eficiente, íntegra, padronizada e orientada a resultados dos veículos institucionais utilizados pelo Sistema Confere/Cores, composto pelo Conselho Federal dos Representantes Comerciais – Confere e pelos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais – Cores, todos constituídos sob a natureza jurídica de Autarquias Federais, integrantes da Administração Pública indireta, dotadas de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, sujeitas ao regime jurídico estabelecido pela Constituição Federal e pela Lei nº 14.133/2021.

**2.2.** Na condição de Autarquias Federais, o Confere e os Conselhos Regionais submetem-se aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como aos deveres de governança, transparência, controle interno e prestação de contas aos órgãos de fiscalização e controle externo. Nesse contexto, a gestão das despesas com combustíveis e manutenção veicular demanda instrumentos tecnológicos capazes de assegurar rastreabilidade integral, controle preventivo e mitigação de riscos, especialmente diante da natureza descentralizada da atuação institucional e da dispersão geográfica das unidades regionais.

**2.3.** Os veículos institucionais são utilizados para o desempenho de atividades finalísticas e administrativas, incluindo fiscalização do exercício profissional, deslocamentos institucionais, atividades de representação e apoio operacional. Tais atividades exigem regularidade, previsibilidade e segurança no abastecimento e na manutenção dos veículos, sob pena de comprometimento do interesse público e da continuidade do serviço.

**2.4.** A contratação de empresa especializada para o gerenciamento de cartões magnéticos ou tecnologia compatível, integrada a sistema informatizado em ambiente web, mostra-se medida necessária e proporcional para:

**2.4.1.** Assegurar controle em tempo real das operações de abastecimento e manutenção;

**2.4.2.** Estabelecer parâmetros individualizados por veículo e por usuário, com definição de limites financeiros, tipos de combustível autorizados, horários e demais critérios de uso;

**2.4.3.** Mitigar riscos de fraudes, pagamentos indevidos, superfaturamento de peças e serviços, abastecimentos incompatíveis com a capacidade do tanque ou com a quilometragem registrada;

**2.4.4.** Promover auditoria eletrônica das transações, com rastreabilidade completa e registro histórico auditáveis;

**2.4.5.** Padronizar procedimentos administrativos entre o Confere e os Regionais, garantindo uniformidade e governança sistêmica;

**2.4.6.** Ampliar a transparência e a capacidade de fiscalização contratual;

**2.4.7.** Subsidiar a tomada de decisão estratégica por meio de relatórios gerenciais consolidados e indicadores de desempenho.

**2.5.** A gestão manual ou baseada em procedimentos fragmentados revela-se inadequada ao porte e à complexidade da operação, pois não oferece mecanismos eficazes de controle preventivo, depende excessivamente de conferência documental posterior e amplia o risco de inconsistências, retrabalho e responsabilização administrativa.

**2.6.** A adoção de solução integrada de gerenciamento, com rede credenciada de postos e oficinas, sistema parametrizável e remuneração por taxa de administração incidente sobre o valor efetivamente utilizado, revela-se alinhada às boas práticas de governança pública, permitindo maior previsibilidade orçamentária, racionalização do gasto e controle sistêmico das despesas.

**2.7.** Além disso, a solução favorece a economicidade ao possibilitar:

**2.7.1.** Concorrência entre oficinas credenciadas para serviços de manutenção;

**2.7.2.** Controle comparativo de preços e serviços;

**2.7.3.** Padronização de autorizações e fluxos de aprovação;

**2.7.4.** Consolidação de dados para análise de custo por veículo, por unidade e por período.

**2.8.** Registra-se que a contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, evidenciando alinhamento com o planejamento institucional e com as diretrizes estratégicas de modernização administrativa e eficiência na gestão dos recursos públicos.

**2.9.** Diante do exposto, a contratação apresenta-se juridicamente adequada, tecnicamente necessária e administrativamente vantajosa, constituindo instrumento essencial para o fortalecimento dos mecanismos de controle, integridade e eficiência na gestão da frota das autarquias federais que compõem o Sistema Confere/Cores, com observância estrita à Lei nº 14.133/2021 e às normas correlatas aplicáveis.

**2.10.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 e no Plano de Ação dos órgãos integrantes do Sistema Confere/Cores.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento integrado de abastecimento de combustíveis e de manutenção preventiva e corretiva dos veículos institucionais do Sistema Confere/Cores, por meio de rede credenciada de estabelecimentos e disponibilização de sistema informatizado em ambiente web, com controle em tempo real, rastreabilidade das operações e mecanismos de auditoria eletrônica.

**3.2.** A modelagem adotada contempla a emissão de instrumentos de pagamento individualizados — cartões magnéticos, microprocessados ou tecnologia superior compatível, tais como dispositivos com identificação por radiofrequência (RFID) ou solução digital equivalente — vinculados a cada veículo e, quando necessário, ao respectivo condutor autorizado. Tal individualização permite o controle segregado das despesas, a parametrização de limites e a responsabilização adequada pelo uso, fortalecendo os mecanismos de governança e integridade.

**3.3.** A solução exige a disponibilização de rede credenciada previamente estruturada e suficiente para atendimento das demandas do Confere e dos Conselhos Regionais, com cobertura mínima nos municípios onde haja unidade institucional e nas respectivas regiões de atuação. A rede deverá contemplar postos de combustíveis aptos ao fornecimento de gasolina, etanol, diesel e demais combustíveis compatíveis com os veículos institucionais, bem como oficinas habilitadas à execução de serviços de mecânica, elétrica, borracharia, funilaria, acessórios e lavagem veicular, observados padrões mínimos de qualidade, regularidade fiscal e conformidade ambiental.

**3.4.** O sistema informatizado deverá operar integralmente em ambiente web, com acesso mediante autenticação segura e segregação por perfis de usuário (administrador, gestor, fiscal, operador, entre outros), garantindo níveis diferenciados de permissão. A plataforma deverá assegurar disponibilidade contínua, criptografia de dados, armazenamento seguro das informações e histórico completo das transações realizadas.

**3.5.** A parametrização operacional constitui elemento central da solução, devendo permitir, no mínimo:

**3.5.1.** Definição do tipo de combustível autorizado por veículo;

**3.5.2.** Fixação de limites financeiros por transação, por período ou por unidade administrativa;

**3.5.3.** Restrição de utilização por faixa de horário e dia da semana;

**3.5.4.** Controle por quilometragem, com registro comparativo entre consumo e distância percorrida;

**3.5.5.** Bloqueio automático em caso de inconsistências ou tentativas de uso em desacordo com as regras estabelecidas.

**3.6.** Todas as transações deverão ser registradas eletronicamente, com identificação do estabelecimento credenciado, data, horário, valor, volume abastecido ou descrição detalhada do serviço executado, compondo trilha de auditoria integralmente rastreável. O sistema deverá permitir a extração de relatórios analíticos e sintéticos, exportáveis em formatos editáveis, possibilitando análise gerencial por veículo, unidade, período, tipo de despesa e centro de custo.

**3.7.** No tocante à manutenção veicular, a solução deverá incorporar módulo específico que viabilize a abertura de ordens de serviço eletrônicas, a realização de cotação entre oficinas credenciadas — quando aplicável — e a submissão prévia à aprovação do gestor designado. O fluxo deverá contemplar:

- a)** Registro da demanda de manutenção;
- b)** Apresentação de orçamento detalhado pela oficina;
- c)** Análise técnica e autorização formal pelo gestor ou fiscal;
- d)** Execução do serviço;
- e)** Validação e encerramento da ordem.

**3.8.** Deverá haver controle detalhado das peças substituídas, com especificação de marca, quantidade, valor unitário e prazo de garantia, bem como registro do tempo de execução do serviço, possibilitando avaliação de custo-benefício e histórico técnico de cada veículo.

**3.9.** A solução é concebida considerando todo o ciclo de vida contratual, compreendendo:

- a)** Fase de implantação e cadastramento da frota e usuários;
- b)** Operação regular com utilização dos cartões ou tecnologia equivalente;
- c)** Monitoramento contínuo das transações e indicadores de desempenho;
- d)** Auditoria preventiva e corretiva das operações;
- e)** Fase de encerramento contratual com exportação integral e estruturada da base de dados, assegurando a continuidade administrativa e a preservação do histórico institucional.

**3.10.** Ao contemplar controle sistêmico, transparência operacional, rastreabilidade, padronização de fluxos e gestão orientada por dados, a solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade e governança pública, reduzindo riscos operacionais e fortalecendo os mecanismos de fiscalização e tomada de decisão no âmbito do Sistema Confere/Cores.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Os requisitos da contratação foram definidos de forma proporcional à complexidade do objeto, ao volume estimado de recursos envolvidos e à necessidade de controle rigoroso das despesas públicas, considerando a natureza jurídica do Confere e dos Conselhos Regionais como autarquias federais, sujeitas a elevados padrões de governança, integridade e transparência.

**4.2.** A definição dos requisitos técnicos, operacionais, de segurança e de sustentabilidade visa assegurar que a solução contratada seja adequada, segura, auditáveis e compatíveis com as boas práticas de gestão pública, reduzindo riscos de fraude, indisponibilidade, ineficiência operacional e responsabilização administrativa.

## Requisitos Técnicos Mínimos da Plataforma Tecnológica

**4.3.** A contratada deverá disponibilizar sistema informatizado integralmente operado em ambiente web, acessível por navegador padrão de mercado, sem necessidade de instalação local obrigatória, garantindo interoperabilidade, atualização contínua e redução de custos de infraestrutura para a Administração.

**4.4.** O sistema deverá contemplar, no mínimo, os seguintes requisitos técnicos:

### **a) Arquitetura e acesso**

- Plataforma 100% web, com acesso seguro por protocolo HTTPS;
- Criptografia de dados em trânsito e, preferencialmente, em repouso;
- Controle de acesso por autenticação individualizada;
- Estrutura compatível com múltiplos perfis de usuário (administrador, gestor, fiscal, operador, consulta, entre outros);
- Registro integral de logs de acesso e operação.

### **b) Hospedagem e infraestrutura**

- Hospedagem em ambiente seguro, com infraestrutura compatível com padrões reconhecidos de mercado;
- Mecanismos de redundância e contingência;
- Backup automático diário, com retenção mínima de 30 dias;
- Plano de recuperação de desastres (Disaster Recovery), com definição de RPO e RTO compatíveis com a criticidade do serviço;
- Garantia de integridade e preservação da base de dados durante toda a vigência contratual.

### **c) Disponibilidade**

- Disponibilidade mínima mensal de 99% (noventa e nove por cento), aferida por meio de indicadores objetivos;
- Comunicação prévia de manutenções programadas;
- Registro formal de indisponibilidades e respectivos tempos de resposta e solução.

### **d) Funcionalidades essenciais**

- Parametrização por veículo, unidade administrativa e usuário;
- Definição de limites financeiros por período;
- Controle por tipo de combustível autorizado;
- Restrição de horário e dia da semana;
- Controle de quilometragem com registro comparativo;
- Emissão de relatórios gerenciais analíticos e consolidados.

#### **e) Relatórios e exportação de dados**

- Geração de relatórios em tempo real;
- Exportação em formato PDF e planilha editável;
- Filtros por período, veículo, unidade, tipo de despesa, estabelecimento e centro de custo;
- Disponibilização integral da base de dados ao término contratual, em formato estruturado e interoperável.

#### **f) Integração**

- Possibilidade de integração com sistemas internos da Administração, mediante API ou outro mecanismo tecnológico adequado, quando tecnicamente viável e previamente acordado;
- Suporte técnico para eventuais integrações necessárias.

### **Requisitos Relativos à Rede Credenciada**

**4.5.** A contratada deverá manter rede credenciada suficiente, regular e operacional para atendimento pleno das necessidades do Sistema Confere/Cores.

#### **a) Abrangência geográfica**

- Disponibilidade de postos de combustíveis nas capitais e nas cidades onde houver unidade institucional;
- Cobertura compatível com a área de atuação da frota;
- Manutenção contínua da rede durante toda a vigência contratual.

#### **b) Quantidade mínima**

- Deverá possuir, no mínimo 10 (dez) postos de abastecimento em cada capital da federação e no mínimo 05(cinco) nos grandes municípios de cada Estado e ou nas cidades que os Regionais possuam Escritórios Seccionais.;
- Demonstração prévia da rede existente na fase de habilitação, quando aplicável.

#### **c) Manutenção veicular**

**4.5.1.** A rede deverá contemplar oficinas aptas à execução de:

- manutenção preventiva;
- manutenção corretiva;
- serviços de mecânica geral;
- serviços elétricos;
- borracharia;
- funilaria;
- acessórios;



- lavagem veicular.

**4.7.** As oficinas deverão estar regularmente constituídas, com inscrição válida nos órgãos competentes e aptidão técnica para execução dos serviços ofertados.

#### **d) Atualização da rede**

- Comunicação formal de substituições ou descredenciamentos;
- Manutenção de padrão mínimo de cobertura;
- Proibição de redução injustificada da rede credenciada.

### **Requisitos de Segurança e Integridade**

**4.8.** Considerando o risco inerente às despesas com combustíveis e manutenção veicular, a solução deverá incorporar mecanismos robustos de prevenção e detecção de irregularidades.

#### **a) Controle de acesso**

- Autenticação individual por senha pessoal e intransferível;
- Possibilidade de duplo fator de autenticação, quando disponível;
- Registro de IP de acesso;
- Registro de data e hora das operações.

#### **b) Monitoramento e rastreabilidade**

- Registro eletrônico completo de cada transação;
- Identificação do estabelecimento, valor, volume abastecido ou serviço executado;
- Geolocalização da operação, quando tecnicamente disponível;
- Trilhas de auditoria invioláveis.

#### **c) Mecanismos automáticos de controle**

- Bloqueio automático por inconsistência de dados;
- Alertas para consumo incompatível com capacidade do tanque;
- Identificação de padrões atípicos de utilização;
- Possibilidade de bloqueio imediato de cartão ou dispositivo.

#### **d) Proteção de dados**

- Observância à Lei Geral de Proteção de Dados;
- Tratamento de dados limitado às finalidades contratuais;
- Garantia de confidencialidade e integridade das informações.

### **Requisitos de Sustentabilidade**

**4.9.** Em consonância com princípios de desenvolvimento sustentável e com diretrizes de responsabilidade ambiental, a contratação deverá observar:

**a) Gestão ambiental das oficinas**

- Incentivo à destinação ambientalmente adequada de resíduos automotivos;
- Observância às normas ambientais aplicáveis;
- Comprovação de regularidade ambiental quando exigida por lei.

**b) Critérios preferenciais**

- Preferência por oficinas que possuam certificações ambientais reconhecidas;
- Adoção de práticas sustentáveis, como reaproveitamento responsável de materiais e descarte correto de óleos e pneus.

**c) Economia circular**

- Estímulo à utilização de peças e insumos que atendam padrões de qualidade e durabilidade;
- Redução de desperdícios e retrabalho.

**Considerações Finais sobre os Requisitos**

**4.10.** Os requisitos estabelecidos visam assegurar que a solução contratada apresente elevado padrão técnico, operacional e de segurança, compatível com a responsabilidade institucional das autarquias federais envolvidas.

**4.11.** A definição detalhada desses critérios reduz o risco de contratação inadequada, amplia a segurança jurídica do procedimento, fortalece a fiscalização contratual e assegura aderência aos princípios da eficiência, economicidade, transparência e governança pública, em consonância com a Lei nº 14.133/2021.

**Subcontratação**

**4.12.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da Contratação**

**4.13.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da lei nº 14.133, de 2021 devido a natureza do objeto.

**Vistoria**

**4.14.** Não há necessidade de realização prévia do local de execução dos serviços.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O modelo de execução estabelece a forma pela qual o contrato deverá produzir os resultados pretendidos pela Administração, assegurando implantação estruturada, transição segura, operação contínua, suporte técnico permanente e mecanismos de controle compatíveis com a criticidade e materialidade das despesas com abastecimento e manutenção dos veículos institucionais do Sistema Confere/Cores;

**5.2.** Considerando que o Confere e os Conselhos Regionais são autarquias federais submetidas a elevados padrões de governança, transparência e controle, a execução contratual deverá observar planejamento formal, cronograma definido, responsabilidades claras e marcos de validação técnica;

**5.3.** A implantação da solução deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados da assinatura do contrato, podendo ser antecipada caso a contratada já disponha de infraestrutura compatível;

**5.4.** A fase de implantação compreenderá, no mínimo, uma reunião de kick-off inicial entre a contratada e a Administração para definição de cronograma, responsáveis, canais de comunicação e metodologia de cadastramento;

**5.4.1.** Devem ser definidos também o plano de treinamento e a matriz de riscos operacionais iniciais;

**5.4.2.** A contratada deverá proceder ao cadastramento completo da frota institucional, incluindo placa, modelo, tipo de combustível, capacidade do tanque, unidade administrativa, centro de custo e condutores autorizados;

**5.4.3.** O sistema deverá permitir parametrização individualizada por veículo, incluindo limites financeiros, combustível autorizado e controle de quilometragem;

**5.4.4.** O cadastramento será validado pela fiscalização antes da liberação operacional;

**5.4.5.** Após o cadastramento, a contratada deverá providenciar a emissão dos cartões magnéticos ou dispositivos tecnológicos vinculados a cada veículo;

**5.4.6.** A entrega deve ocorrer mediante protocolo formal e acompanhada de relatório consolidado;

**5.4.7.** Não será admitida cobrança de taxa de emissão ou de primeira via;

**5.4.8.** Cartões ou dispositivos deverão ser personalizados e vinculados de forma inequívoca ao cadastro validado;

**5.4.9.** A contratada deverá fornecer credenciais individuais de acesso ao sistema web para gestores, fiscais e operadores designados;

**5.4.10.** O acesso deve contemplar perfis diferenciados para garantir segregação de funções e rastreabilidade;

**5.4.11.** A contratada deverá promover treinamento inicial sobre a utilização da plataforma, parametrização, relatórios, manutenção e auditoria;

**5.4.12.** Deverá ser disponibilizado manual de uso atualizado e canal permanente para dúvidas;

**5.5.** Nos primeiros 30 (trinta) dias, a contratada manterá operação assistida intensiva com suporte prioritário;

**5.5.1.** Devem ser monitorados inconsistências de cadastro, falhas de parametrização e dificuldades de utilização;

**5.5.2.** Um relatório de estabilização com indicadores de uso e medidas corretivas deve ser apresentado ao final deste período;

**5.6.** Após a estabilização, o contrato entra em regime de operação regular, com utilização contínua da rede, monitoramento e geração de relatórios;

**5.7.** A execução deve assegurar rastreabilidade integral das transações e integridade da base de dados;

## **Atendimento Técnico e Requisitos Gerais**

- 5.8.** O sistema tecnológico deverá ser uma solução integrada de gestão de pagamento para abastecimento e manutenção preventiva e corretiva, com um cartão por veículo;
- 5.9.** O prazo para atendimento de solução de problemas relativos ao software deverá ser inferior a 48 horas;
- 5.10.** Não será permitida a instalação de equipamentos nos veículos para implantação do sistema, salvo autorização expressa;
- 5.11.** O sistema deve ser integralmente operado em ambiente web, acessível por navegador padrão;
- 5.12.** Em caso de impossibilidade temporária de transação eletrônica, a rede credenciada deve aceitar processos de contingência;
- 5.13.** A rede de postos e oficinas deve ser suficiente para atender a demanda e estar instalada no prazo programado;
- 5.14.** Deve ser disponibilizado canal direto por telefone para realocação instantânea de limites e autorizações eventuais;
- 5.15.** O sistema via WEB deve permitir a realocação de limites entre veículos conforme necessidade operacional;
- 5.16.** A realocação de limites deve estar disponível em tempo real ou, no máximo, a partir da 0h do dia subsequente;
- 5.17.** A contratada deve disponibilizar a emissão ou apresentação das notas fiscais dos serviços via sistema WEB;
- 5.18.** A apresentação digital das notas visa garantir eficiência e redução de custos operacionais;

## **Serviços de Abastecimento**

- 5.19.** O CONTRATANTE fornecerá o cadastro atualizado dos veículos, incluindo chassi, ano, lotação e hodômetro;
- 5.20.** O sistema viabilizará o pagamento de combustível por meio de cartão magnético individual por veículo, com mecanismos de segurança contra uso não autorizado;
- 5.21.** Durante a execução, o CONTRATANTE poderá incluir ou excluir veículos conforme necessidade;
- 5.22.** Os cartões devem ser confeccionados sem custo, contendo identificação do contratante, modelo e placa;
- 5.23.** A substituição de cartões por validade, defeito ou extravio deve ocorrer em até 2 dias úteis, sem custo para a CONTRATANTE;
- 5.24.** O sistema deve permitir bloqueio, desbloqueio e troca de senha em tempo real;
- 5.25.** A recuperação de informações das operações de cada veículo deve ser descentralizada e automática;
- 5.26.** O CONTRATANTE estabelecerá limites de utilização que não podem ser ultrapassados sem autorização;
- 5.27.** O sistema emitirá comprovante de transação com identificação do posto, veículo, hodômetro, combustível, data, hora, quantidade e valor;
- 5.28.** O software deve permitir registro informatizado via WEB, emissão de relatórios gerenciais e parametrização de consumo (Km/litro);

**5.28.1.** O valor pago considerará o menor valor entre o praticado no posto e a tabela ANP, aplicado o desconto ofertado;

**5.28.2.** A contratada deve fornecer equipamentos periféricos necessários sem ônus;

### **Serviços de Manutenção**

**5.29.** A manutenção será executada por oficinas credenciadas via sistema informatizado web

**5.30.** O veículo será encaminhado para diagnóstico técnico e registro de proposta de serviço no sistema;

**5.31.** A proposta deve conter a descrição detalhada dos serviços necessários;

**5.32.** Deve incluir a relação de peças, componentes e materiais a serem substituídos;

**5.33.** Deve informar o tempo estimado de execução;

**5.34.** Deve discriminar o valor da mão de obra;

**5.35.** Deve detalhar os valores das peças e materiais;

**5.36.** A proposta será analisada eletronicamente pelo fiscal, observando tabelas oficiais de fabricantes ou sistemas de mercado e a tabela tempária para mão de obra;

**5.36.1.** O CONTRATANTE relatará o defeito apresentado pelo veículo, para que a empresa cadastrada pela CONTRATADA elabore o respectivo orçamento de base a partir de vistoria no veículo, sendo esse serviço remunerado em Nota Fiscal referente a respectiva Ordem de Serviço de acordo com o tempo empregado e o valor do serviço estabelecido na tabela tempário (valor definido a partir do tempo empregado do mecânico para a realização da vistoria ou valor estimado para serviço equivalente ao de vistoria), e fará um comunicado antecipado (por telefone, e-mail ou outro meio de contato estabelecido) informando o envio do veículo à CONTRATADA;

**a)** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ter como parâmetro máximo a Tabela de Tempo Padrão de Reparo de acordo com a montadora e modelo do veículo e o valor a ser pago por hora de serviço (Homem /Hora).

**b)** As tabelas tempárias trazem os tempos e os valores, hora-homem e hora-máquina, para os serviços do setor de reparação automotiva. Com as tabelas tempárias é possível determinar, a partir de parâmetros e com alguma precisão, os custos dos serviços de reparo automotivo para a emissão dos orçamentos e propostas.

**c)** A CONTRATADA deverá fornecer, sem ônus para a CONTRATANTE, a Tabela Oficial de Preços da Montadora, assim como a Tabela de Tempo Padrão de Reparos (tabela tempária) das marcas constantes neste documento, as quais deverão ser substituídas sempre que houver alteração de preços ou inclusão de novos modelos de veículos.

**d)** Alternativamente, deve comprovar os valores referentes às peças e serviços utilizados mediante consulta em sistemas informatizados.

**e)** As empresas cadastradas pela CONTRATADA deverão fornecer no orçamento a relação de peças, componentes e materiais a serem trocados, o custo e a quantidade de hora(s) para avaliação da CONTRATANTE.

**5.36.2.** O valor total resultará da aplicação do desconto ofertado

- 5.37.** O início dos serviços depende de aprovação prévia via Ordem de Serviço no sistema
- 5.38.** Se houver dúvida no diagnóstico ou valores incompatíveis, o fiscal pode tomar ações específicas:
- 5.39.** Pode solicitar esclarecimentos técnicos à oficina;
- 5.40.** Pode requisitar revisão da proposta;
- 5.41.** Pode determinar a avaliação do veículo por outro estabelecimento credenciado;
- 5.42.** Após o serviço, a oficina deve entregar o veículo em perfeitas condições;
- 5.43.** Deve apresentar nota fiscal detalhada de serviços e peças;
- 5.44.** Deve disponibilizar as peças substituídas para conferência;
- 5.45.** Peças devem ser originais, genuínas ou equivalentes de qualidade comprovada;
- 5.46.** Serviços e peças devem ter garantia mínima de 90 dias;
- 5.47.** O histórico de intervenções e custos deve permanecer disponível no sistema;
- 5.48.** A Administração pode realizar fiscalização técnica e auditoria de valores a qualquer tempo;
- 5.49.** Custos de administração de garantia correm por conta da contratada;
- 5.50.** Produtos ou serviços em desacordo com as especificações podem ser rejeitados e devem ser substituídos imediatamente;
- 5.51.** O CONTRATANTE não fornecerá meios materiais ou mão de obra para a execução;
- 5.52.** A contratada arcará com todo o ônus para a execução completa dos serviços;
- 5.53.** A divulgação dos serviços exige anuência prévia do CONTRATANTE;
- 5.54.** As informações geradas na execução são de propriedade do CONTRATANTE;
- 5.55.** Todo o investimento para implantação e manutenção do sistema é de responsabilidade da contratada, incluído na taxa de administração;
- 5.56.** Estabelecimentos preferencialmente no raio de até 20 km, admitida distância superior mediante justificativa técnica e garantia de atendimento adequado;
- 5.57.** Nas imediações, deve haver credenciamento de pelo menos três prestadores de serviços especializados (concessionárias, adesivagem, chaves, placas, películas, etc.);
- 5.58.** Serviços especializados adicionais incluem lavagem, tapeçaria, borracharia, sinalização, ar-condicionado e despachante;
- 5.59.** A contratada é a única responsável pelo pagamento à rede credenciada;
- 5.60.** Os serviços compreendidos abrangem mecânica geral, higienização, lanternagem, pintura, elétrica, hidráulica, pneus, acessórios, vidraçaria e escapamento;
- 5.61.** A contratada deve credenciar novos estabelecimentos em rotas estratégicas sob solicitação;
- 5.62.** As oficinas devem estar equipadas para fornecer peças originais para segurança e paralelas para acabamento;

**5.63.** O orçamento base será elaborado a partir de vistoria remunerada conforme tabela tempária;

**5.63.1.** A Tabela de Tempo Padrão de Reparo da montadora é o parâmetro máximo;

**5.63.2.** A contratada deve fornecer estas tabelas sem ônus;

**5.64.** Após o orçamento base, outras oficinas credenciadas podem informar seus orçamentos via e-mail ou sistema

**5.65.** O fiscal verificará a compatibilidade de valores e tempos antes da autorização

**5.66.** Procedimentos não previstos no sistema temporário serão pagos pelo tempo real com acompanhamento in loco

**5.67.** O prazo para elaboração de orçamentos é de 3 dias úteis

**5.68.** O CONTRATANTE pode realizar cotações de mercado para verificar a coerência dos preços

**5.69.** A contratada responde por atos lesivos causados por credenciadas à frota

**5.70.** O sistema deve permitir a aquisição de peças genuínas, originais ou similares, preferencialmente nessa ordem

**5.71.** As peças similares deverão apresentar vantajosidade econômica em relação às peças genuínas, observando-se os preços praticados no mercado.

**5.72.** Todas as peças, independentemente do tipo, devem ter a garantia mínima estabelecida

**5.73.** Peças substituídas devem ser devolvidas em suas embalagens antes do pagamento

**5.74.** Se não houver oficina credenciada apta, a contratada deve intermediar a negociação com empresa não credenciada

## **Relatórios e Rede Credenciada**

**5.75.** O acesso ao software de gestão terá níveis de permissão definidos pelo CONTRATANTE;

**5.76.** Os relatórios devem conter o histórico acumulado de abastecimento e manutenção, médias de consumo e projeção gráfica de gastos;

**5.77.** A composição dos relatórios deve ser submetida à apreciação da Administração;

**5.78.** O sistema deve permitir a consulta e emissão da rede de postos por localidade;

**5.79.** A operação e registro devem ser eletrônicos com uso de cartões magnéticos;

**5.80.** Cada veículo terá um cartão único parametrizado vinculado à placa;

**5.81.** A contratada deve garantir a rastreabilidade e fornecer segunda via sem custo;

**5.82.** O sistema emitirá comprovante de transação com dados completos do serviço;

**5.83.** Relatórios gerenciais devem indicar placa, local, data, hora, litros, preços e inconsistências;

**5.84.** O fornecedor classificado em 1º lugar deve apresentar a relação da rede credenciada na habilitação;

**5.85.** A rede fornecerá gasolina, álcool e diesel (comuns e aditivados);

**5.86.** Deve haver no mínimo 10 postos por capital e 5 em grandes municípios ou cidades com seccionais. Quantitativos definidos com base na necessidade operacional e capilaridade do sistema.

**5.87.** Deve haver no mínimo 10 oficinas por capital e 5 nos municípios estratégicos. Quantitativos definidos com base na necessidade operacional e capilaridade do sistema.

**5.88.** A contratada é a única responsável pelo pagamento aos postos.

**5.89.** Novos credenciamentos solicitados devem ser efetivados em até 30 dias.

**5.90.** A contratada deve fiscalizar a qualidade, atendimento e horários da rede.

**5.91.** A contratada deve monitorar postos autuados pela ANP e informar o fiscal imediatamente.

**5.92.** Postos na lista da ANP devem ser substituídos por novo credenciamento em até 10 dias.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

**6.6.** O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

### **Rotinas de Fiscalização**

**6.7.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

**6.8.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.9.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.10.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



**6.11.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.12.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.13.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**6.14.** A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

- analisar relatórios mensais;
- verificar padrões atípicos de consumo;
- confrontar quilometragem e abastecimento;
- acompanhar histórico de manutenção por veículo.

**6.15.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Fiscalização Administrativa**

**6.16.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.17.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

**6.18.** Cabe ao gestor do contrato:

**6.18.1.** coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.18.2.** acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.18.3.** acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.18.4.** emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho

na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.18.5.** tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.18.6.** elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**6.18.7.** enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

**6.19.** A designação do(a) Gestor(a) do Contrato, do(a) respectivo(a) Gestor(a) Substituto(a), do(a) Fiscal e do(a) Fiscal Substituto(a) constitui ato discricionário da Administração, a ser formalizado no momento da assinatura do instrumento contratual, mediante indicação expressa da autoridade competente.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

**7.1.1.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**7.1.1.1.** não produzir os resultados acordados,

**7.1.1.2.** deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**7.1.1.3.** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**7.2.** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**7.2.1.** envio e recebimento de correspondências, conforme a necessidade do Core-SP;

**7.2.2.** cadastramento e liberação de usuários no sistema de acompanhamento e fiscalização do serviço;

**7.2.3.** cumprimento dos prazos de entrega;

**7.2.4.** A aferição e medição dos serviços para fins de pagamento serão realizadas pela multiplicação do preço unitário pelo número de serviços prestados ou produtos fornecidos.

**7.2.5.** O pagamento será efetuado com base nos serviços efetivamente prestados, em conformidade com o solicitado e o valor discriminado na fatura.

### **Do recebimento**

**7.4.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. , de 2021 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.5.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**7.6.** O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22 e 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.7.** O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.7.1. Para fins de regular instrução processual, conferência e liquidação da despesa, a CONTRATADA deverá encaminhar as respectivas notas fiscais e/ou faturas de forma individualizada, observando a estrita segregação por natureza dos serviços e fornecimentos executados.**

**7.7.2. O faturamento deverá ser apresentado de maneira clara, detalhada e discriminada, contemplando, obrigatoriamente, a emissão de documentos fiscais distintos para cada uma das seguintes categorias:**

**a) combustíveis e lubrificantes;**

**b) serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva;**

**c) fornecimento de peças e acessórios.**

**7.7.3. Cada nota fiscal e/ou fatura deverá conter a descrição pormenorizada dos itens faturados, com a devida identificação dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos, incluindo quantitativos, valores unitários e totais, em conformidade com as condições contratuais.**

**7.7.4. A segregação do faturamento tem por finalidade assegurar a transparência, a rastreabilidade e o adequado controle dos gastos públicos, viabilizando a correta classificação orçamentária e a verificação da conformidade dos valores apresentados.**

**7.7.5. O descumprimento das disposições deste item poderá ensejar a devolução dos documentos fiscais para as devidas correções, hipótese em que ficará suspenso o prazo para pagamento até a completa regularização das pendências identificadas.**

**7.8.** O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

**7.9.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**7.9.1.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

**7.9.2.** A Contratada fica obrigada a corrigir, reparar, substituir ou adequar, às suas expensas, no todo ou em parte, quaisquer falhas, defeitos ou incorreções nos serviços prestados ou nos materiais utilizados, conforme apontado pela fiscalização.

**7.9.3.** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

**7.9.4.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.10.** Quando a fiscalização for exercida por um único colaborador, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização contratual e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**7.11.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5(cinco) dias, contados do recebimento provisório, por colaborador ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**7.11.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.11.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**7.11.3.** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**7.11.4.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**7.11.5.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**7.12.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.13.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**7.14.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético - profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

**7.15.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**7.16.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.17.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.17.1.** o prazo de validade;

**7.17.2.** a data da emissão;

**7.17.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**7.17.4.** o período respectivo de execução do contrato;

**7.17.5.** o valor a pagar; e

**7.17.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.18.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**7.19.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**7.20.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

**a)** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

**b)** identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

**7.21.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.22.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.23.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.24.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**7.25.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**7.26.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

## **Forma de Pagamento**

**7.27.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.28.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.29.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.29.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

### **Antecipação de pagamento**

**7.30.** A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

### **Cessão de Crédito**

**7.31.** Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**8.2.1.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**8.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**8.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**8.2.4.** Multa:

**8.2.4.1.** Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

**8.2.4.2.** Moratória de 0,07% (zero vírgula zero sete por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

**8.2.4.1.1.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**8.2.4.3.** Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

**8.2.4.4.** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

**8.2.4.5.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

**8.2.4.6.** Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

**8.2.4.7.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

**8.3.** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**8.4.** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**8.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**8.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.7.** A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**8.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.8.1.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

**8.8.2.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

**8.9.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**8.9.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**8.9.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**8.9.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**8.9.4.** os danos que dela provierem para o Contratante; e

**8.9.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**8.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**8.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**8.12.1.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**8.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.14.** Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**8.15.** As infrações e sanções administrativas previsto nos artigos 155 a 168 da Lei nº 14.133, de 2021 serão observadas concomitantemente com a Resolução nº 05/2024 – Core-SP – Procedimentos de gestão administrativa relacionadas à apuração e à aplicação de sanções administrativas às proponentes, licitantes e contratadas no âmbito do Core-SP.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MAIOR DESCONTO**.

### **Regime de Execução**

**9.2.** O regime de execução do objeto será de empreitada por preço global.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**



**9.3.** Tratando-se de contratação destinada ao registro de preços, caso seja adotado o critério de julgamento pelo maior desconto por grupo de itens, a aferição da aceitabilidade da proposta deverá observar, de forma objetiva e previamente definida no edital, o maior desconto incidente sobre a taxa de administração.

**9.3.1.** Nessa hipótese, a proposta somente será considerada aceitável se o percentual de desconto ofertado não for inferior ao parâmetro mínimo apurado na pesquisa de preços. Assim, fixa-se como critério de aceitabilidade o desconto mínimo de 4,91% (quatro virgula noventa e um por cento), vedada a classificação de propostas que apresentem percentual inferior a esse referencial.

### **Exigências de Habilitação**

**9.4.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação Jurídica**

**9.5.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**9.6.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.7.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.8.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A10]

**9.9.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**9.10.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.11.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**9.12.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**9.13.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.14.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

(PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.15.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.16.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.17.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.18.** Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.19.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.20.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

**9.21.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

**9.22.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.23.** Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, o percentual de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

**9.24.** Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

**9.25.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**9.26.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**9.27.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**9.28.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

### **Qualificação Técnica**

**9.29.** Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

**9.29.1.** Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**9.29.2.** Disponibilização de rede credenciada de estabelecimentos apta ao atendimento da demanda contratada, com abrangência compatível com a área de execução do objeto;

**9.29.3.** Execução contratual regular, sem registro de inexecução grave ou penalidade que comprometa a idoneidade técnica do serviço prestado.

### **Qualificação Técnico - Operacional**

**9.30.** Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**9.30.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

**a)** Prestação de serviços de gerenciamento e administração de abastecimento de frota por meio de sistema informatizado, com utilização de cartão magnético, eletrônico ou tecnologia equivalente;

**9.30.1.1.** Contrato(s) que comprove(m) a experiência **mínima de 03 (três) anos** do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

**9.30.1.2.** Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

**9.30.1.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**9.30.1.4.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

**9.30.1.5.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**9.31.** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

### **Da amostra caso seja necessário**

**9.32.** A CONTRATADA deverá, quando formalmente solicitada pela Administração, realizar a demonstração prática da operacionalização do sistema a ser disponibilizado, com vistas à verificação de sua aderência às exigências técnicas e funcionais estabelecidas neste Termo de Referência.

**9.33.** A demonstração deverá evidenciar, de forma clara, objetiva e funcional, a capacidade do sistema de promover o controle individualizado por veículo e/ou por centro de custo, assegurando a rastreabilidade integral das operações realizadas.

**9.34.** Deverão ser comprovadas, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

**a)** geração de relatórios gerenciais detalhados, com possibilidade de parametrização e exportação de dados;

- b)** acompanhamento contínuo e sistemático do consumo, com identificação de padrões e eventuais desvios;
- c)** estabelecimento e gerenciamento de limites de utilização, por veículo, unidade administrativa ou centro de custo;
- d)** disponibilização de mecanismos de segurança eficazes, destinados à prevenção, detecção e mitigação de uso indevido, incluindo, quando aplicável, bloqueios, alertas e registros de auditoria.

**9.35.** A critério da Administração, a demonstração poderá constituir condição para fins de aceitação da solução ofertada, podendo ensejar diligências complementares para validação das funcionalidades apresentadas.

**9.36.** O não atendimento satisfatório às exigências ora estabelecidas poderá implicar na não aceitação da solução, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis, nos termos da legislação vigente.

## **Disposições Gerais sobre Habilitação**

**9.37.** Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.38.** Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.39.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.40.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.41.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1. acima.

**10.2.** A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

**10.3.** Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**10.3.1.** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**10.3.2.** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**10.3.3.** serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**10.3.4.** poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo, Conselho Federal dos Representantes Comerciais e todos os Regionais participantes que constam na tabela do item 1.1.1.

**11.2.** A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões) do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo:

**11.2.1.** Elemento de despesas: **6.2.2.1.1.01.04.03.002.001** - Combustíveis e Lubrificantes.

**11.2.2.** Elemento de despesas: **6.2.2.1.1.01.04.04.050** - Manutenção e Conservação de Veículos.

**11.2.3.** Elemento de despesas: **6.2.2.1.1.01.04.03.002.002** - Peças e Acessórios.

**11.3.** A(s) dotação(ões) orçamentária(s) do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s), destinada(s) ao custeio da(s) despesa(s) decorrente(s) da contratação, será(ão) devidamente indicada(s) em momento oportuno, por ocasião da formalização do contrato com a CONTRATADA.

**11.4.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Previsão Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

## **13. ANEXO I**

**13.1.** Não se aplica.

## **14. ANEXO II**

**14.1.** Não se aplica.

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Assessora de Planejamento

**GRAZIELLA PAULA ATUM DORTA**

Equipe de Planejamento

Despacho: Gerente Administrativa

**MERIELEN SILVA BRITO DOS SANTOS**

Demandante